

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2024г. №80

О внесении изменений в административный регламент,
утвержденный постановлением от 15.01.2021 № 22
«Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии (несоответствии)
указанных в уведомлении
о планируемых строительстве
или реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома
установленным параметрам и допустимости
(и (или) недопустимости) размещения
объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 02.08.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2019), Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 07.06.2018 № 72-ОД «О градостроительной деятельности на территории Волгоградской области» и Уставом Ольховского муниципального района Волгоградской области, Администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением Администрации Ольховского муниципального района от 15.01.2021 № 22, следующие изменения:

1) в пункте 1.3.2 слова «, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (<http://uslugi.volganet.ru>) (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг)» исключить;

2) в пункте 2.5 слова «- постановление Администрации Волгоградской обл. от 09.11.2015 № 664-п "О государственной информационной системе "Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2015, "Волгоградская правда", № 175, 17.11.2015);» исключить;

3) абзац первый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением строительства объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации") или садового дома заявитель самостоятельно представляет:»;

4) пункт 2.7.1 дополнить подпунктом 2.7.1.5 следующего содержания:

«2.7.1.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

5) пункт 2.7.3 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заявитель – физическое лицо также вправе использовать простую электронную подпись или усиленную неквалифицированную электронную подпись в случаях, предусмотренных Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Документы также могут быть поданы заявителем с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий

в области градостроительной деятельности.»;

6) в абзаце третьем пункта 2.13.1 слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» заменить словами «санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования

к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40,»;

7) в абзаце шестом пункта 3.2.5 слово «рабочих» исключить;

8) в пункте 3.4.4 слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

9) в пункте 3.5.5 слова «1 рабочий день» заменить словами «не позднее последнего рабочего дня срока, установленного для предоставления муниципальной услуги»;

10) в абзаце шестом пункта 3.5.6 слова «статьи 51.1» заменить словами «статьи 51»;

11) дополнить пунктами 3.7, 3.7.1-.3.7.5 следующего содержания:

«3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и

муниципальных услуг.

3.7.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса

о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.7.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае

если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).»;

12) пункт 3.7 считать пунктом 3.8;

13) в абзацах втором - четвертом пункта 5.2 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

14) в приложении к административному регламенту:

после слов «пунктом 2.8.2 Административного регламента» слова «3 рабочих дня)» заменить словами «(3 дня/3 рабочих дня)»;

после слов «указанных параметров - » слова «(1 рабочий день)» заменить словами «не позднее последнего рабочего дня срока, установленного для предоставления муниципальной услуги».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, начальника отдела архитектуры, градостроительства и землепользования Ольховского муниципального района Волгоградской области - В.С. Никонова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ольховского
муниципального района

А.В. Солонин